

Anlieferrichtlinien

Neptun Werft GmbH & Co KG

1. Lieferavisierung (48h vor Anlieferung)

Download Avisierungsformular Neptun Werft

Ohne Avisierung kann die Annahme verweigert werden!

Lieferadresse:

Neptun Werft GmbH & Co. KG
Werftallee 13
18119 Rostock, Germany

Unsere Anlieferzeiten (Feiertage geschlossen):

Montag – Donnerstag: 6:15 – 13:30 Uhr
Freitag: 6:15 – 11:45 Uhr



2. Lieferdokumentation

2.1 Allgemeine Anforderungen

- Der Lieferant ist für die Vollständigkeit der Lieferpapiere verantwortlich
- Frachtbrief/CMR mit vollständigen Informationen sind vom Frachtführer mitzuführen
- Alle gelieferten Positionen müssen auf dem Lieferschein stehen
- Gelieferte Mengen müssen dem Auftrag entsprechen
- Anbauteile müssen klar gekennzeichnet sein → „Achtung Anbauteil“
- Pro Lieferschein nur ein Schiff
 - Ein Lieferschein kann mehrere Bestellungen eines Schiffes enthalten
- Material mit besonderen Lageranforderungen (Temperatur, Schutz u. ä.) muss äußerlich erkennbar sein

Distribution Authorizations:

internal owner
 supplier class

RESTRICTED

acc. OR 00139

MEYER	Organizational Rule Anlieferrichtlinien (NEPTUN WERFT)	Dok-Nr. OR 00856
		Ausgabe 21.05.2026
		Rev. 1

Der Lieferschein muss an der Ware angebracht sein und folgende Informationen enthalten:

Lieferant:

- Adresse Lieferant
- Kontaktdaten für Rückfragen/Reklamationen
- Lieferscheinnummer
- Lieferdatum
- Seitennummer, Anzahl der Seiten

Warenempfänger:

- Adresse Empfänger
- NW-Auftragsnummer, Bestell- oder Abrufnummer
- Warenbegleitschein oder Arbeitspaket
- Kontaktdaten NW-Ansprechpartner

Positionsinformation:

- Materialbezeichnung
- Menge
- NW- Bestell-/Unterposition
- NW- Artikel-/Identnummer

2.2 zusätzliche Anforderungen nach Schiffstyp auf dem Lieferschein

NEPTUN WERFT Schiffe (BIFA)

- PO
- SAP-Materialnummer pro Position
- Schiffsnummer

MEYER WERFT Schiffe (MBV, Carnival, Disney etc.)

- Bestellnummer
- JLM-Materialnummer (falls vorhanden)

Kennzeichnung Bauteil/Verpackung (Umverpackung):

- SAP-Materialnummer
- JLM-Nummer

3. Verpackung & Beschriftung

3.1 Grundsätze

- Witterungsgerechte Verpackung
- Kennzeichnung für spezielle Lagerbedingungen
- Anschlagpunkte und Schwerpunkt müssen klar und dauerhaft markiert sein
- Verpackung muss stabil und stapler-/kranfähig sein (für weitere Transporte)

3.2 Colli / Ladungsträger

Jeder Colli muss folgende Angaben enthalten:

- Lieferant
- Empfänger
- Lieferscheinnummer
- Colli-Kennzeichnung (z. B. „2 von 4“)
- Inhaltsbeschreibung
- Gefahrgutkennzeichen (falls zutreffend)

3.3 Struktur der Ladung

Pro Behältnis (Kiste, Box, Palette) nur ein Schiff.

Ein Ladungsträger (bspw. Mischpalette) darf mehrere Schiffe enthalten, wenn:

- als Mischpalette gekennzeichnet
- separate Kennzeichnung der verschiedenen Behältnisse
- Material muss für Kontrolle von außen gekennzeichnet sein
- Langgut muss in Bündeln, getrennt durch Kanthölzer geliefert werden.

4. Entladung & Sicherheit

- Standardmäßige Entladung per Stapler
- Ab > 8 t Colligewicht ist eine Kranentladung erforderlich**
- Lose Ware im LKW wird ggf. nicht entladen
- Ladungssicherung ist gemäß gesetzlichen Vorgaben durchzuführen

Distribution Authorizations:

- internal
- owner
- supplier
- class

RESTRICTED

acc. OR 00139